

Postulación Ceremonia de Certificación 2-2026 Calendario B

¡Estamos llegando a la recta final de esta maravillosa experiencia!

Querido(a) posible graduando(a), estás cada vez más cerca de alcanzar esta meta tan especial.

Para avanzar exitosamente en tu proceso de certificación, **te invitamos a leer atentamente las siguientes instrucciones** y cumplir con cada uno de los pasos indicados.

Ten presente que todos los procesos son necesarios para garantizar el cumplimiento de los requisitos de certificación. Por ello, te recomendamos estar muy atento(a) a cada indicación y acatar oportunamente todas las instrucciones.

¡Felicitaciones por estar tan cerca de lograrlo! El gran día está cada vez más cerca.

1 ENTREGA DE CARPETA DE PRÁCTICAS Y VERIFICACIÓN DE PAZ Y SALVO

(Convenio y cumplimiento de requisitos de práctica)

Este proceso se realiza de manera presencial, en la oficina de prácticas ubicada en la dirección: **Calle 59 # 50- 64 o Carrera 48 # 59-52**, con la respectiva coordinación de prácticas de acuerdo al programa que estes próximo a certificarte, este proceso lo debe realizar **TODOS** los estudiantes para dar cumplimiento a la formación práctica, en esta revisión se hace inspección del registro del convenio y se valida el cumplimento de las actividades prácticas, número de horas y requisitos.

En caso de tener algún pendiente, se notificará de manera inmediata para que sea subsanado en el menor tiempo posible.

2 POSTULACIÓN PROCESO DE CERTIFICACIÓN

Fecha: 07 de septiembre al 03 de octubre.
(De acuerdo a la programación del grupo).

Este proceso lo realizan **TODOS** los estudiantes que estén próximos a certificarse, asistan o no a la ceremonia. Se debe realizar de manera digital a través del siguiente enlace o código Qr:

https://forms.cloud.microsoft/r/DwKRwmVUcX?origin=lprLink

3 VERIFICACIÓN DE PAZ Y SALVO OFICINA DE ADMISIONES Y REGISTRO ACADÉMICO (Requisitos de matrícula – Perfil de ingreso)

Fecha: 07 de septiembre al 03 de octubre de 2026.

Este proceso lo realiza de manera interna la oficina de Admisiones y registro académico, **no se requiere de la presencia del estudiante,** basta con que el estudiante haya dado cumplimiento al numeral dos (2) de este comunicado. **"Postulación".** En este paso se verifica que la documentación de matrícula (firma de libro, fotocopia del documento de identidad, fotocopia del acta de grado o certificado de noveno grado aprobado, se encuentre en óptimas condiciones y debidamente legalizados)

"En caso de un faltante, se notificará al correo electrónico o al número de contacto inscrito en la postulación, para poder dar cumplimiento al requisito en el menor tiempo posible."

4 VERIFICACIÓN DE PAZ Y SALVO FACTURACIÓN:

(Requisitos financieros: pago de semestres, pólizas y carpetas)

Fecha: 07 de septiembre al 03 de octubre de 2026.

Este proceso lo realiza de manera interna la oficina de facturación, **no se requiere de la presencia del estudiante,** basta con que el estudiante haya dado cumplimiento al numeral dos (2) de este comunicado. **"Postulación".** En este paso se verifica los pagos de cada uno de los semestres y demás costos educativos asociados a la prestación del servicio educativo.

"En caso de un faltante, se notificará al correo electrónico o al número de contacto inscrito en la postulación, para poder dar cumplimiento al requisito en el menor tiempo posible."

5 VERIFICACIÓN DE PAZ Y SALVO COORDINACIÓN ACADÉMICA

(Requisitos Académicos: Módulos notas y reconocimientos de saberes previos)

Fecha: 07 de septiembre al 03 de octubre de 2026.

Este proceso lo realiza de manera interna la coordinación académica, **no se requiere de la presencia del estudiante,** basta con que el estudiante haya dado cumplimiento al numeral dos (2) de este comunicado. **"Postulación".** En este paso se verifica la realización y aprobación de cada uno de los módulos del programa cursado, registro de reconocimientos de saberes previos, vacacionales, entre otros. Con el fin de dar cumplimiento al proceso de aprobación del plan de estudios del programa.

"En caso de un faltante, se notificará al correo electrónico o al número de contacto inscrito en la postulación, para poder dar cumplimiento al requisito en el menor tiempo posible."

6 PAGO CEREMONIA DE CERTIFICACIÓN

Fecha: 07 de septiembre al 03 de octubre de 2026 .

El proceso de certificación tiene un costo de:

PROCESO	COSTO
Proceso de Certificación (Ceremonia, Tramites y Papelería) **"Con Ceremonia"**	$260.000
Proceso de Certificación (Tramites y Papelería) **"Sin ceremonia"**	$130.000

El pago lo podrás realizar por los medios autorizados por la institución **(tarjeta Débito, Crédito, PSE u Orden de Pago).** La orden de pago estará disponible en la plataforma académica **(Q10)**, una vez se verifique el cumplimiento de todos los requisitos.

Los Pagos por PSE, los podrán realizar a través de los siguientes enlaces:

Pago PSE en el siguiente link:

https://portalpagos.davivienda.com/#/comercio/7191/CIANDCO%20GROUP

Recuerda enviar el comprobante de pago al correo electrónico:
facturacionciandco@gmail.com

7 ENSAYO DE CEREMONIA DE CERTIFICACIÓN

(Toma de Foto y Entrega de Tarjeta Invitación)

Fecha: viernes, 16 de octubre de 2026.
Hora: 9:00 a.m.

Este proceso es presencial, para todos los estudiantes **(sede de Medellín y Bello)**. Se realizará en la sede principal de la institución, en el **Bloque A (Carrera 48 No 59-52)**.

Ver recomendaciones para la fotografía previa:
https://acortar.link/TMNVt0

8 REVISIÓN LISTADO POSIBLE GRADUANDO

Fecha: martes, 20 de octubre de 2026.
Una vez cumplidos con todos los requisitos podrás verificar el listado de los graduandos en nuestra página web.

¡CEREMONIA DE CERTIFICACIÓN!

Viernes, 30 de octubre de 2026